

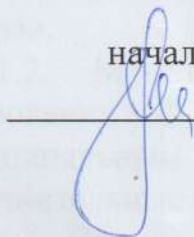
Приложение к приказу  
Управления социальной сферы  
Администрации Гаврилово-  
Посадского муниципального  
района Ивановской области  
от 16.08.2022 № 228

Приложение к постановлению  
Администрации Гаврилово-  
Посадского муниципального района

от 16.08.2022 № 464-н

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель Главы  
администрации,  
начальник Управления  
\_\_\_\_\_ Е.В. Морева



СОГЛАСОВАНО:

Глава Гаврилово-Посадского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Лаптев



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Гаврилово-Посадский  
детско-юношеский центр»**

г. Гаврилов Посад  
2022 г.

## 1. Общее положение

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Гаврилово-Посадский детско-юношеский центр" создано путем изменения типа существующего Муниципального казенного учреждения дополнительного образования "Гаврилово-Посадский детско-юношеский центр" в соответствии с постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района от 15.08.2022 №459-п «Об изменении типа существующего Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Гаврилово-Посадский детско-юношеский центр» в целях создания Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Гаврилово-Посадский детско-юношеский центр»»).

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Гаврилово-Посадский детско-юношеский центр", является муниципальным образовательным учреждением, реализующим дополнительные образовательные программы.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Гаврилово-Посадский детско-юношеский центр» (далее Учреждение).

Сокращенное наименование: МБУДО «Гаврилово-Посадский ДЮЦ». Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Гаврилово-Посадского муниципального района.

1.5. Тип – учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Советская, д.20;

фактический адрес - 155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Советская, д.20.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- 155000 Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Советская д.20;

- 155023 Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, с. Липовая Роща ул. Садовая д.10а;

- 155020 Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, п. Петровский ул. Советская д.20;

- 155000 Ивановская область, г. Гаврилов Посад, пос.9-го Января, д. 23;

- 155015 Ивановская область, Гаврилово Посадский район, с. Осановец, д.57 а;

- 155005 Ивановская область, Гаврилово Посадский район, с. Бородино;
- 155007 Ивановская область, Гаврилово Посадский район, с. Шекшово, ул. Конец, д.7;
- 155000 Ивановская область, г. Гаврилов Посад, пос.9-го Января, д.5;
- 155020 Ивановская область, Гаврилово-Посадский район, п. Петровский, пер. Садовый, д.1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Гаврилово-Посадский муниципальный район Ивановской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Управление социальной сферы Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Гаврилово-Посадского муниципального района осуществляет Администрация Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области (далее – Уполномоченный орган).

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации. Имеет печать, штамп, бланки со своим наименованием на русском языке, вывеску установленного образца и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, исполнять обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района.

Порядок зачисления и использования Учреждением денежных средств от приносящей доходы деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на

выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятия локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т.ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

1.17. Обучение в Учреждение ведется на русском языке.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными актами администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.19. Учреждение имеет право открывать филиалы и новые структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденном в порядке, установленном законодательством.

1.20. В Учреждении функционирует структурное подразделение «Центр тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Центр тестирования ГТО), расположенного по адресу: 155000, Ивановская область, г. Гаврилов Посад, ул. Советская, д. 20.

1.21. Учреждение не имеет в своем составе филиалов и представительств.

1.22. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.23. Учреждение разрабатывает и применяет меры по предупреждению коррупции в рамках своей компетенции.

1.24. По инициативе детей в Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является обучение детей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного бесплатного дополнительного образования и удовлетворение потребностей детей в дополнительном образовании.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам различной направленности для детей в возрасте с 4 до 18 лет (включительно);

- осуществление деятельности по реализации, пропаганде, внедрению и развитию Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» (далее – комплекс ГТО).

Иные цели деятельности Учреждения не являются основными (дополнительные цели Учреждения):

- организация, проведение, участие в организации и (или) проведении различных конкурсов, выставок, фестивалей, конференций, семинаров, соревнований, дней здоровья, туристических походов, тематических экскурсий, вечеров, встреч, других массовых мероприятий, в том числе для детей, обучающихся в Учреждении и иных образовательных организациях (учреждениях), педагогических работников Учреждения и иных образовательных организаций и (учреждений), как самостоятельно, так и по поручению и (или) согласованию с Учредителем;

- организация досуговой деятельности.

2.4. Основные задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого

труда детей и учащейся молодежи, для освоения культурных и духовных ценностей, поддержка и развитие детской одаренности;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, в интересах человека, семьи, общества и государства;

- организация и проведение мероприятий комплекса ГТО, в соответствии с приказами Министерства спорта Российской Федерации от 15.07.2020 г № 524 и от 12.02.2019 г № 90;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- реализация, пропаганда, внедрение и развитие Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)»

- предоставления консультационных и методических услуг;

- организация отдыха и оздоровление учащихся в каникулярное время;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики, детско-юношеского спорта;

- научно-методическое обеспечение.

В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и государственными стандартами. К (платным) дополнительным услугам относятся:

- оказание консультационных, методических услуг;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, мастер-классов и др.;

- организация и проведение занятий по формированию интеллектуально-творческих и спортивных способностей детей дошкольного возраста;

- организация и проведение занятий по укреплению здоровья (для коррекционных групп);

- организация и проведения занятий по углубленному изучению дисциплин, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- оказание услуг по организации досуга, массовых мероприятий (дискотеки, клубы по интересам, детские праздники, спортивные мероприятия, экскурсии, выставки, туристические походы и др.);
- оказание других услуг, не запрещенных действующим законодательством.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Гаврилово-Посадского муниципального района.

2.8. Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Тарифы на услуги, предоставляемые Учреждением, утверждаются в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.7. настоящего Устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, определенной муниципальным правовым актом.

Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг, указанных в пункте 2.7. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация образовательной деятельности Учреждения**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования на основе учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Учреждение для реализации образовательной деятельности самостоятельно:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы, учебный план, календарный учебный график;
- выбирает формы обучения, методы обучения и воспитания;
- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- выбирает формы, порядок и периодичность проведения аттестации обучающихся.

3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ (далее Программы) и сроки обучения определяются образовательной программой Учреждения. Обучение по Программам осуществляется в очной и дистанционной форме.

3.5. Учреждение реализует Программы по различным направленностям: технической, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

3.6. Деятельность обучающихся в Учреждение осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, студиях, секциях, кружках, группах по интересам, а также индивидуально.

3.7. Занятия в секциях, группах, объединениях организуются по годам обучения и являются основной формой учебно-воспитательной работы. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.8. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации Программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.9. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения, права и обязанности обучающихся.

3.10. Порядок и правила приема обучающихся в Учреждение определяются соответствующим локальным актом Учреждения, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.11. Объединения Учреждения могут функционировать на базе других образовательных организаций.

3.12. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

3.13. Учреждение реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летнее время приказом директора (исполняющего обязанности директора) Учреждения устанавливается особый график работы (перехода на летний режим работы). В каникулярное время Учреждение может



открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составами обучающихся, проводить экскурсии, досугово-развивающие мероприятия.

3.14. При наличии соответствующих условий в Центре могут быть введены дополнительные общеразвивающие программы по другим различным профилям и направлениям.

3.15. Режим занятий объединений определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения по представлению педагогов, с учетом создания наиболее благоприятных условий труда и отдыха, исходя из возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и рекомендаций, пожеланий родителей (законных представителей).

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

4.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в общественной, спортивной и творческой деятельности, если иное не установлено нормативно правовыми актами Российской Федерации;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для обучающихся занятиями физической культурой и спортом;
- приобретение и изготовление бланков документов о награждении и (или) о квалификации, медалей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций и семинаров;
- создание и ведение официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярный период (с дневным пребыванием).

4.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным,

психофизическими особенностями, склонностями, способностями, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать, права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- за жизнь и здоровье обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся;

- за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- за нарушение или не законное ограничение права на дополнительное образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 4 до 18 лет (включительно), педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. К обучающимся относятся лица, осваивающие дополнительные общеразвивающие программы.

5.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления в Учреждении регламентируются локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право:

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;

- на уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование материально-техническим обеспечением, необходимым на освоение программы;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством об образовании, о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.6. Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой и календарным планом; - выполнять указания педагогических работников Учреждения;
- соблюдать установленный режим;
- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные образовательной программой;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам, либо своему педагогу о возникновении при реализации дополнительных общеразвивающих программ ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица, либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемого оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при освоении образовательной программы;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.7. Педагогические работники имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этике педагогических работников;
- осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством об образовании, о физической культуре и спорте,

учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеразвивающих программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

- соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, распоряжение администрации Учреждения;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 5.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с итогами промежуточной аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований обучающихся и о результатах проведенных обследований.

#### 5.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- нести ответственность за бережное отношение обучающегося к имуществу Учреждения;

- соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установленные Федеральными законами.

#### 5.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, для которых установлены ограничения для занятия педагогической деятельностью в образовательной организации на основании статьи 331 ТК Российской Федерации.

5.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями ТК Российской Федерации, могут быть прерваны по дополнительному основанию досрочного прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со статьей 336 ТК Российской Федерации.

5.14. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных Федеральными законами.

5.16. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.17. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

## **6. Порядок управления деятельностью Учреждения**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

6.3. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- формирование и утверждение в порядке, установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района, муниципального задания на оказание муниципальных услуг юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с

предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности.

- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

- утверждение по согласованию с Уполномоченным органом Устава Учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию) в порядке, установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- определение в порядке, установленном постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, видов особо ценного движимого имущества, а также перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование о совершении Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Гаврилово-Посадского муниципального района, в соответствии с перечнем сведений, которые должны содержаться в отчетах учреждений об их деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, установленным постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

муниципальных учреждений в Гаврилово-Посадском муниципальном районе, установленного постановлением администрации Гаврилово-Посадского муниципального района;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Гаврилово-Посадского муниципального района.

6.4. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

- согласование Устава Учреждения и изменений к нему;

- закрепление имущества на праве оперативного управления за Учреждением, изъятие имущества из оперативного управления Учреждения;

- согласование списания имущества Учреждения;

- принятие решения о согласовании распоряжения (в том числе передачи в аренду) особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения (в том числе передачи в аренду) недвижимым имуществом Учреждения;

- иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации и Гаврилово-Посадского муниципального района порядке.

6.6. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем, должностной инструкцией и определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом.

6.7. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

6.8. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Гаврилово-Посадского муниципального района, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также



руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия на основании приказа о возложении обязанностей.

6.9. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.10. Директор является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

6.11. Директор осуществляет следующие полномочия:

- организует планирование и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, обеспечивает их надлежащее исполнение;

- утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения, распределяет обязанности между ними;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, обеспечивает ее своевременную выплату;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении детей в Учреждение;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство;

- обеспечивает защиту персональных данных;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны

труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;

- обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивает учет, сохранность, эффективное целевое использование переданного в оперативное управление Учреждению муниципального имущества;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств;

- обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также локальными актами, Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.12. В случае если директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения:

- директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

6.13. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

6.14. Общее собрание работников объединяет всех работников Учреждения не зависимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже два раза в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих на собрании работников. К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие правил внутреннего распорядка по представлению директора Учреждения;
- принятие Положения о премировании;
- утверждение коллективного трудового договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6.15. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов дополнительного образования в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения.

6.16. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения. Он же созывает совет по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является действительным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих педагогов дополнительного образования. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

6.17. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

6.18. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;
- разработка основных направлений и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, предоставляет их директору для последующего утверждения;
- обсуждение и выбор форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации через образовательные программы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающихся в группу следующего года обучения, а так же о его оставлении на повторное обучение в этой же группе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение годового календарного плана проведения районной спартакиады школьников;

- разработка Положения по спартакиаде и по видам спорта, изменения и дополнения к нему;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определения задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие локальных актов Учреждения;
- другие вопросы, в соответствии с Положением о педагогическом совете Учреждения.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Собственником имущества Учреждения является Гаврилово-Посадский муниципальный район.

7.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании постановления администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

7.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

7.4. Источниками формирования имущества и финансирования Учреждения являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;
- субсидии на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту.

7.6. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Учреждение обязано:

- обеспечивать эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части переданного имущества. При этом имущество, приобретенное взамен списанного, включается в состав имущества, переданного в оперативное управление.

7.7. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

7.10. Учреждение как бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- формирует и предоставляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств.

7.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определённые учредителем, представляет учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из районного бюджета на иные цели.

7.12. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

7.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если свершение таких сделок допускается федеральными законами.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменения устава Учреждения**

8.1. Утверждение изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном Учредителем

8.2. В случае необходимости внесения в Устав существенных изменений, либо большого их количества может быть утверждена новая редакция устава Учреждения. В остальных случаях утверждаются изменения и дополнения в Устав Учреждения.

8.3. Несоответствие или противоречие изменений и дополнений к Уставу Учреждения (Устава в новой редакции) федеральным нормативным правовым актам, нормативным правовым актам Ивановской области, администрации Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области является основанием для отказа в утверждении Устава образовательного Учреждения (изменений и дополнений к Уставу).

8.4. Решение о реорганизации, изменение типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем

8.5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном администрацией Гаврилово-Посадского муниципального района.

8.6. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Учредителя и направляется на цели развития образования.

8.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных.

8.9. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором Учреждения.

8.11. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

9.2. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, инструкции, положения, правила и иные.

9.3. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются руководителем Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

на 23 (двадцати три) листах

Заместитель Главы администрации, начальник Управления

Е.В.Морева

